

安全与应急技术学院

关于加强学生周末留离校管理的通知

为进一步规范学生周末留校及离校管理工作，结合学院实际，现将学院周末及节假日留离校相关要求明确如下：

一、关于学生周末留校与离校去向登记

学生周末留离校信息填报：各班级班主任及辅导员须在每周五中午 12:00 前，组织所辖班级学生完成周末留校或离校信息的登记工作（包括离校去向、联系方式、返校时间等）。学生需对所填报的去向信息负责，确保数据的完整性、真实性和可追溯性。对于周末留校住宿的学生，须依照学校相关管理规定执行返校流程；若因各种原因周末离校且不在校住宿，学生家长需向班主任或辅导员老师进行报备。

二、关于班主任辅导员周末节假日对学生的监管

（一）各班主任及辅导员需逐一审核学生周末留离校填报的去向登记信息，确保清晰掌握班级学生周末动向，针对班级内问题突出的学生做好重点监管，并加强与家长的沟通联系。

（二）周末离校不返校的学生必须办理请假手续，并由相关部门审批同意。离校不返校的情况需告知家长，并获得家长同意，否则不予批准请假。私自离校不返校所产生的不利后果由家长和学生自行承担；返校的学生需在 22:00 前返回校园。

（三）各班级应联合任课老师落实“1530”安全教育模

式，对学生进行系统的安全提醒和教育：“1”代表每天放学前1分钟的安全教育提醒；“5”代表每周五放学前5分钟的安全教育内容讲解和总结；“30”指每个节假日放假前30分钟的专题安全教育课。每周五或节假日16:00，各班级需在班级群发布相关安全提醒事项。同时，利用微信、朋友圈、宿舍长及宿舍信息员等多渠道及时了解和掌握学生的动态和位置，预防校外和校内安全事件的发生。发现问题须及时干预处理，并上报学院。

（四）各班严格落实周末考勤制度，周五、周六及节假日每晚22:00在学院宿舍管理群上报各班级考勤情况。

（五）各班级周天晚自习利用班会清查返校人数，并对一周情况进行总结和强调相关管理要求，针对问题突出学生，各班级一对一教育，做好相关台账登记，必要时请家长到校共同引导教育。

三、加强管理职责，明确责任追究

（一）若因学生在填报数据时存在弄虚作假、胡编乱造的行为，进而引发不必要的安全或其他事件，造成不良影响的，学生本人将承担相关主体责任。学院将对此类行为进行通报和处分，并将其纳入班级综合素质测评及各级各类评优评先的管理范围。

（二）各班级需按时上报各项数据。对于虚报、漏报、瞒报学生信息的班主任（辅导员），一经查实且情节严重者，学院将依据辅导员/班主任考核管理办法予以处理。

（三）各班级须按照方案要求开展周末学生管理工作，

灵活应对各类突发情况。班主任（辅导员）在周末期间需保持电话畅通，确保在处理突发事件时能够及时联系。如若出现不接电话、遇事拖延不处理的情况，由此引发的后果将依照相关规定进行处理。

四、成为法律明白人，掌握正确的法律援助方式

呼吁大家成为具备常识的大学生，遇到“急、难、危、重、险”等紧急情况时再拨打 110。请尊重 110，珍惜 110，将宝贵且有限的接处警资源留给最需要帮助的人。

（一）联系辅导员

在学校发生任何情况，请第一时间联系辅导员（辅导员电话要存好）——值得信赖。

（二）联系学校安全稳定处、学院领导

辅导员没有接到电话，请第二时间联系学校 110（云南商务职业学院 110 报警电话：67983110）、联系安全稳定处（李老师 18388284301、张老师 13577129987）、联系学院领导（魏老师 15559631479）——值得依靠。

（三）联系辖区龙保派出所

辅导员、学校应急指挥中心没接到电话，请第三时间联系辖区龙保派出所（派出所电话 67993110）——值得托付。

安全与应急技术学院

2025 年 3 月 21 日

